

1 – Acessar portal <https://seaconnect.ocyan-sa.com> e informar as credenciais

ORACLE Cloud

English ▼

Sign in

Username

Password

[Forgot Password?](#)

Next

Or

Sign in with AzureAD

[Need help signing in?](#)

> Cloud account details

2 – Será exibida a tela abaixo, desta forma, será necessário solicitar o envio do código por e-mail

ORACLE Cloud

Select a method to configure
for two-factor authentication.

What are the differences? 



Mobile App



Email



Passkey

What is two-factor verification?

3 – Após clicar na opção e-mail será exibida a tela abaixo

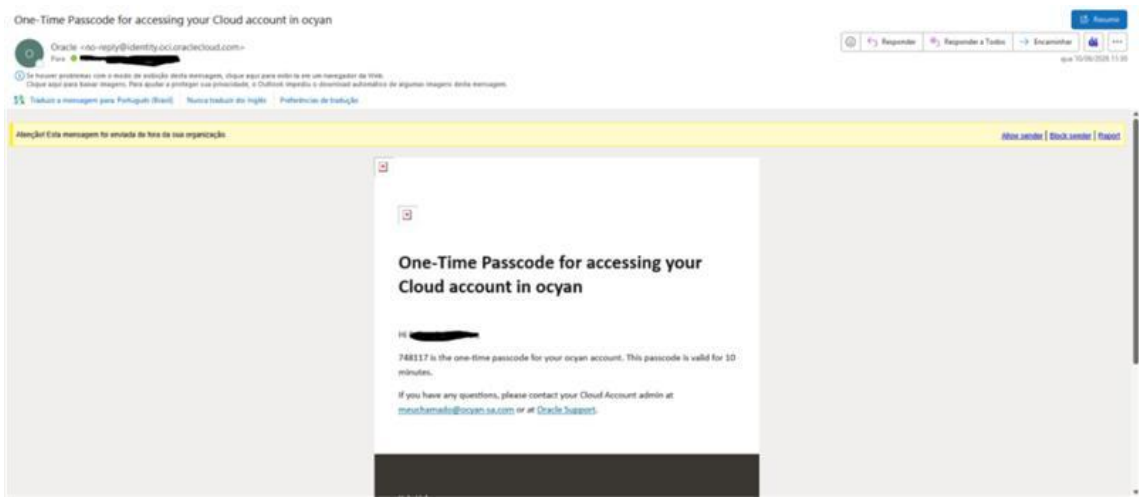
ORACLE Cloud

Complete verification by
entering the passcode sent to
camXXXXX@ocyan-sa.com
to continue.

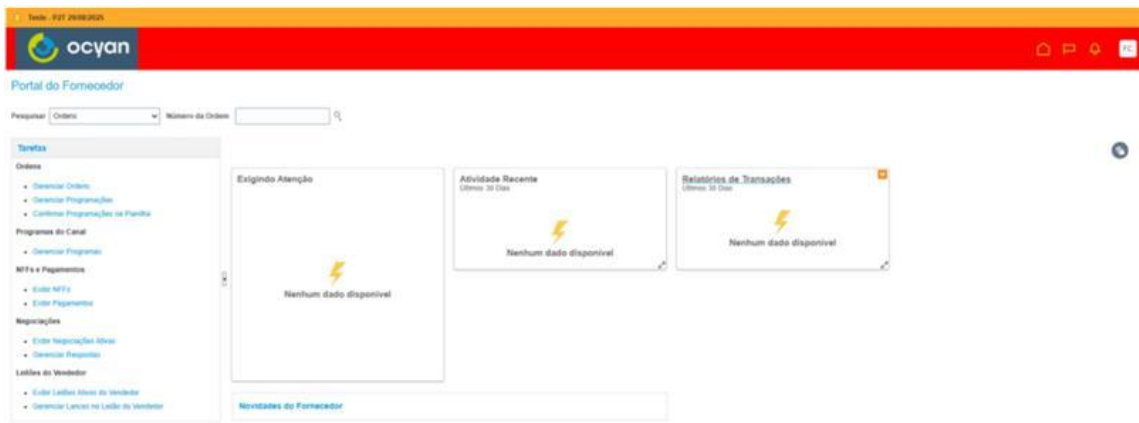
☐ Trust this device for 15 day(s)

Try another way

4 – Será enviado um e-mail com o código, conforme abaixo (não esqueça de verificar na Caixa de Spam/Bloqueados se esse e-mail não chegou fora da sua Caixa de Entrada)



5 – Deverá ser informado na tela o código enviado pelo e-mail e logo em seguida, será direcionado para a tela de acesso do Oracle



6 - Ressaltamos que o processo deverá ser enviado com a seguinte documentação:

- **Medição de serviço – Documentação complementar** – Podendo ser utilizado o modelo em anexo, da Ocyan.
- **PO – Documentação suporte** para postagem no sistema, se faz necessário PO correspondente ao processo, o PDF da PO pode ser acessado no portal do fornecedor.
- **Proposta/orçamento** – caso não tenha contrato com a Ocyan.

O processo passará pelas aprovações internas e após verificações o fornecedor receberá a autorização para emitir o documento fiscal.

O fornecedor deve obrigatoriamente acessar o portal para acompanhar o andamento do processo e quando for aprovado receberá um e-mail automático autorizando a emissão da NF onde processo ficará com status “Aguardando envio de NF” e a nota deve ser enviada via portal utilizando o mesmo BM criado para o processo.

Vale ressaltar que somente a área de medição possui autorização para seguir com aprovações do BM e autorizar a liberação de faturamento e todo o processo ocorre dentro do portal.

Somente após o término das aprovações e com a autorização da área de medição, o fornecedor poderá emitir o documento fiscal

O prazo de pagamento é de acordo com o prazo que está estipulado na PO considerando a data de concentração de pagamento da OCYAN mais próxima a contar a partir da data da emissão da NF.

O manual em anexo contém o passo a passo para envio de BM (a partir da pág. 40).